	<p style="text-align: center;">UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA</p> <p style="text-align: center;">ALLEGATI ALLA PROCEDURA OPERATIVA PER LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI PER LA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO NEI CONTRATTI DI APPALTO, D'OPERA E DI SOMMINISTRAZIONE</p>	<p style="text-align: center;">Servizio Prevenzione e Protezione</p> <p style="text-align: center;">Rev. 1 del 26/11/2015</p>
---	---	---


ALLEGATO N. 5 – DUVRI e Verbale di Coordinamento

Prot. n.
Tit.VII/12
del

Appalto Direzione TGAL LOG 2401 Cod. CIG.

(da completare nel corso della riunione di coordinamento con la ditta appaltatrice)

Oggetto dell'affidamento:	Servizio di traslochi e facchinaggio per l'Università degli Studi di Verona
Durata dell'appalto:	si veda art. 2 del capitolato speciale
Aree interessate dall'appalto:	Vedi art. 6 del capitolato speciale. In pratica, tutti gli edifici universitari
Servizio Responsabile del procedimento in fase di esecuzione e RUP:	Tecnica Gare-Acquisti e Logistica RUP: dott.sa Stefania Baschiroto, tel. 045 842 5228
Direttore Esecutivo del contratto (DEC):	Tecnica Gare-Acquisti e Logistica DEC: arch. Nicolò Olivieri 045 842 5253 348 1501651 email: nicolo.olivieri_01@univr.it
Impresa/ditta affidataria:	
Subappalto:	
Responsabile ditta affidataria:	
RSPP ditta affidataria	
Referente Esecutivo ditta affidataria:	
Preposto ditta affidataria (denominato supervisore responsabile)	
Altre ditte presenti nell'area interessata (oltre al personale dell'ateneo, studenti, visitatori, personale in formazione, ...):	Le ditte delle manutenzioni degli impianti elettrici, delle apparecchiature, delle aree verdi, vigilanza, pulizia, raccolta e smaltimento rifiuti, fornitura di materiale e servizi vari.
Costi per eliminare/ridurre le interferenze (totale):	361 Euro/anno; 1444 Euro totali (si veda prospetto)

	<p style="text-align: center;">UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA</p> <p style="text-align: center;">ALLEGATI ALLA PROCEDURA OPERATIVA PER LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI PER LA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO NEI CONTRATTI DI APPALTO, D'OPERA E DI SOMMINISTRAZIONE</p>	<p style="text-align: center;">Servizio Prevenzione e Protezione</p> <p style="text-align: center;">Rev. 2 del 20/02/2023</p>
---	---	--


Prospetto dei costi da riconoscere alla Ditta per eliminare i rischi interferenti:

COSTI DELLA SICUREZZA art. 26, D. Lgs. 81/08 (Rischi Interferenti)

n° Ord.	descrizione	Unità di misura	Quantità n.	Prezzo Unitario (a)	numero dipendenti (b)	Totale
1	Attività di coordinamento per la valutazione dei rischi di natura interferenziale e la definizione delle azioni da intraprendere per eliminarli/ridurli	ore	1	30,54 €	1	30,54 €
2	Informazione / formazione per il responsabile del servizio sui rischi di natura interferenziale e sulle misure di prevenzione da adottare	ore	1	30,54 €	1	30,54 €
3	Informazione / formazione al lavoratore spec. sui rischi di natura interferenziale e sulle misure di prevenzione da adottare	ore	1	19,91 €	1	19,91 €
4	Informazione / formazione per i lavoratori sui rischi di natura interferenziale e sulle misure di prevenzione da adottare	ore	1	18,89 €	6	113,34 €
5	Delimitazione costituita: quota parte paletti mobili, su base in moplen e catena in moplen bicolore (bianco/rossa o giallo/nera); nastro segnaletico;	a corpo (c)	1	110,00 €		110,00 €
6	Sfasamento temporale delle attività e vigilanza (d)	ore	3	18,89 €	1	56,67 €
Totale su base annua =						€ 361,00
Totale complessivo appalto =						€ 1444,00

Note:


(a) Il costo orario è stato ricavato dalla "tabella operai" del Decreto direttoriale n. 52 del 27 settembre 2023 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali per la provincia di Verona relativa ai servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi (circa 19,91 Euro/ora, operaio di 4° livello; circa 18,89 Euro/ora, operaio spec. di liv. 3; circa 30,54 Euro/ora, Quadri).
(b) Stima del numero medio previsto
(c) Stima per isolare un'area di lavoro di medio-piccola dimensione
(d) Stima di 3 ore/anno

	<p style="text-align: center;">UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA</p> <p style="text-align: center;">ALLEGATI ALLA PROCEDURA OPERATIVA PER LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI PER LA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO NEI CONTRATTI DI APPALTO, D'OPERA E DI SOMMINISTRAZIONE</p>	<p style="text-align: center;">Servizio Prevenzione e Protezione</p> <p style="text-align: center;">Rev. 2 del 20/02/2023</p>
---	---	--

Adempimenti. La ditta dichiara di:	
aver preso visione delle aree in cui devono essere eseguiti i lavori/servizi/fornitura, dei rischi presenti e delle relative limitazioni e/o regolamenti	
essere stata edotta sull'assetto funzionale delle aree relative all'ambiente di lavoro in cui deve operare e sui relativi aspetti antinfortunistici	
essere perfettamente a conoscenza dei pericoli che possono derivare dalla manomissione delle misure di sicurezza adottate e dell'operare all'esterno delle aree di cui sopra	
aver ricevuto dettagliate informazioni sulle misure di prevenzione e protezione adottate dall'Università degli Studi di Verona per il proprio personale	
essere a conoscenza della vigente normativa riguardante la sicurezza sul lavoro, che osserverà e farà osservare al proprio personale durante l'esecuzione dell'appalto, unitamente a tutte le altre cautele o misure che si rendessero necessarie per prevenire infortuni o eventi comunque dannosi	
utilizzare solo macchine/attrezzature proprie, conformi alle norme di sicurezza vigenti e sottoposte a regolare manutenzione e certificazione, laddove previste. Il piano delle manutenzioni e/o le certificazioni di avvenuto controllo sono disponibili c/o la sede della ditta appaltatrice:	
aver fornito la documentazione attestante la propria idoneità tecnico professionale	
aver fornito il proprio DVR/POS/dichiarazione sostitutiva o di fornirla entro	
aver fornito le procedure che intende utilizzare o di fornirle entro	
aver fornito l'elenco delle attrezzature utilizzate o di fornirlo entro	
aver fornito l'elenco delle sostanze/preparati utilizzati o di fornirlo entro	
aver fornito l'elenco del personale, con indicazione del/dei preposto/i (ai sensi dell'art. 26 comma 8-bis del D. Lgs. 81/08, aggiornato a seguito della conversione in legge del DL 146/2021), e copia delle attestazioni delle qualifiche sulla sicurezza previste per ciascuno, ai sensi dell'accordo stato Regioni del 21/12/11 (formazione generale e specifica per il ruolo a cui è adibito e formazione aggiuntiva per preposti, formazione per gli addetti alle emergenze).	


Emergenze	
Indicazioni sul comportamento da adottare nelle situazioni di emergenza	Per le situazioni di emergenza che si dovessero verificare all'interno dell'area universitaria, i tecnici della ditta dovranno riferirsi al DEC e rispettare le indicazioni delle Squadre d'Emergenza di edificio e/o dei soccorsi esterni, se del caso
Ha personale formato per le emergenze: <ul style="list-style-type: none"> - Pronto soccorso - Antincendio - altre 	È richiesto che durante il turno, in ciascuna struttura, sia presente un dipendente formato per le emergenze in strutture a rischio medio (presentare elenco degli addetti alle emergenze e copia dei loro attestati). Non è previsto il lavoro individuale in ambienti isolati.

Rischi interferenti prevedibili (valutazione del rischio)	Misure di prevenzione per eliminare/ridurre i rischi da interferenza (da completare nella riunione di coordinamento)
Possibile investimento di persone	Rispetto norme viabilità interna, limitazione della velocità a passo d'uomo;
Possibile scontro tra mezzi di trasporto nelle zone di viabilità interna e/o esterna	Rispetto norme viabilità interna, limitazione della velocità a passo d'uomo

	<p style="text-align: center;">UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA</p> <p style="text-align: center;">ALLEGATI ALLA PROCEDURA OPERATIVA PER LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI PER LA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO NEI CONTRATTI DI APPALTO, D'OPERA E DI SOMMINISTRAZIONE</p>	<p style="text-align: center;">Servizio Prevenzione e Protezione</p> <p style="text-align: center;">Rev. 2 del 20/02/2023</p>
---	---	--


Intralcio o inciampo su attrezzature lasciate incustodite nelle aree non delimitate	Mantenere le attrezzature nell'ambito del proprio raggio d'azione. Al termine del lavoro, il personale dovrà avere cura di riporre tutto il materiale negli eventuali spazi assegnati.
Conseguenze legate alla sospensione temporanea delle forniture, p.es. elettrica o idrica	Avvisare sempre preventivamente il responsabile della struttura interessata o un suo delegato
Caduta di oggetti dall'alto	Delimitare le aree dove viene eseguito un trasloco o la costruzione di un palco o altro, dove il dislivello rispetto al piano stradale sia sopra i 2 m
Caduta di oggetti durante le fasi di movimentazione/trasporto dei materiali	Rispetto prescrizioni e norme di sicurezza, assicurare il carico con cinghie o funi
Scivolamenti su aree bagnate o con rischio di scivolamento	Prestare attenzione alla segnaletica
Rischi specifici, come: biologico (laboratori, U.O. Malattie infettive), elettromagnetico (RMN, Radiologie).	Il coordinatore dell'U.O. interessata deve rimuovere il potenziale rischio o indicare al personale della ditta le precauzioni da adottare fornendo loro i DPI necessari prima di qualsiasi intervento all'interno dell'area
Conseguenze legate alla sospensione temporanea delle forniture, p.es. elettrica	Avvisare sempre preventivamente il responsabile della struttura interessata o un suo delegato e il DEC
Emergenze	Non intralciare le operazioni di emergenza, riferirsi sempre al referente della struttura o ad un suo delegato e/o al RUP (o DEC)
Rischi legati alle lavorazioni in corso	Le aree di lavoro (ad es. stalli auto, muri perimetrali, area esterna di accesso), durante l'intervento, devono essere sgombrati e l'accesso deve essere riservato al personale della ditta. Prendere accordo con il DEC per la comunicazione a tutto il personale universitario interessato, del periodo e dell'area in cui sarà interdetto il transito e la sosta dei veicoli universitari.

Prescrizioni	In caso di impedimento del rispetto delle prescrizioni sotto riportate, l'Impresa/Affidatario si impegna a concordare con il DEC, preventivamente all'avvio dei lavori, le misure di prevenzione e protezione compensative
Divieto di:	
Accedere a locali/aree dove sono presenti rischi specifici (radiazioni ionizzanti, laboratori microbiologici, ...) o in aree protette (camere bianche, sale autoptiche, ...) senza la preventiva autorizzazione del DEC o del Preposto (Responsabile della struttura o suo delegato) e solo dopo aver accertato la disponibilità dell'area prima dell'intervento. Le aree devono essere bonificate prima delle operazioni di trasloco.	
Eseguire gli interventi di facchinaggio negli studi e/o aule in presenza di personale o durante le lezioni o, nei laboratori, mentre sono in corso prove o lavorazioni, salvo specifici accordi preliminari e nel rispetto delle supplementari azioni di sicurezza concordate	

	<p align="center">UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA</p> <p align="center">ALLEGATI ALLA PROCEDURA OPERATIVA PER LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI PER LA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO NEI CONTRATTI DI APPALTO, D'OPERA E DI SOMMINISTRAZIONE</p>	<p align="center">Servizio Prevenzione e Protezione</p> <p align="center">Rev. 2 del 20/02/2023</p>
---	---	--

Eseguire i lavori senza aver preventivamente recintato/delimitato l'area di lavoro ed esposto la necessaria segnaletica
Fumare all'interno dei locali
Rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o le protezioni installati su impianti o macchine o nei locali
Compiere di propria iniziativa manovre e/o operazioni che non siano di propria competenza e che possano compromettere la sicurezza di altre persone
Intralcicare, anche per brevi periodi di tempo, con mezzi o materiali, le uscite di sicurezza o l'accesso agli idranti o agli impianti
Accedere a luoghi diversi da quelli in cui si deve svolgere il proprio lavoro

Obbligo di:	
Rispettare il regolamento interno ed il capitolato di gara	
Programmare tutti gli interventi di facchinaggio e trasloco concordandoli e calendarizzandoli con il RUP dell'appalto o suo delegato (DEC) e con i Preposti delle UU.OO. Quando risultasse necessario, prendere accordi con i Responsabili delle altre Ditte eventualmente presenti nell'area	
Sfasare temporalmente i lavori tenendo conto degli orari di punta delle attività della struttura, per effettuarli negli orari di minore afflusso di utenza interna o esterna all'area	
Eseguire tutti gli interventi di facchinaggio previa delimitazione dell'area di lavoro. Il lavoro dovrà essere eseguito con il supporto/vigilanza di un dipendente universitario incaricato dal DEC o dalla UU.OO richiedente o in caso mancanza, da parte di personale della stessa ditta appaltatrice. Se necessario, l'incaricato provvederà a far sgombrare il locale o ad allontanare gli estranei ai lavori, indicando loro il percorso alternativo e vigilando che gli interventi avvengano senza interferenze tra le diverse attività e nel rispetto delle esigenze igienico-organizzative dell'area interessata.	
Rispettare i divieti e le limitazioni imposte dalla segnaletica di sicurezza	
Impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge	
Prendere visione delle planimetrie di evacuazione, delle vie di uscita e dei punti sicuri dove recarsi in caso di emergenza; contattare l'addetto per le emergenze della struttura, per ricevere maggiori informazioni su come comportarsi in caso di emergenza	
Segnalare immediatamente al RUP/DEC eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo e richiederne l'intervento, in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro	
L'accesso in locali dove sono presenti rischi specifici (radiazioni ionizzanti, laboratori microbiologici, ...) o aree protette (camere bianche, sale autoptiche, ...) deve essere preventivamente autorizzato dal DEC o dal Preposto (Responsabile della struttura o suo delegato), solo dopo aver accertato la disponibilità dell'area, facendo uso dei DPI che il Preposto dovesse ritenere necessari	
Informarsi sulle precauzioni da adottare nelle aree individuate ed attenersi alle istruzioni che verranno impartite	

	<p align="center">UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA</p> <p align="center">ALLEGATI ALLA PROCEDURA OPERATIVA PER LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI PER LA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO NEI CONTRATTI DI APPALTO, D'OPERA E DI SOMMINISTRAZIONE</p>	<p align="center">Servizio Prevenzione e Protezione</p> <p align="center">Rev. 2 del 20/02/2023</p>
---	---	--

In caso di urgenza o in presenza di possibili rischi interferenti, il lavoro dovrà essere eseguito con il supporto/vigilanza di un dipendente universitario incaricato, dal DEC o dal responsabile dell'Elemento Organizzativo richiedente

Esibire sempre il tesserino identificativo, previsto per legge, durante i lavori all'interno delle aree universitarie

Riunione di Coordinamento del presenti:	RUP/DEC Università: SPP Università: Per la ditta:
Ora:	Luogo dell'incontro:
Osservazioni/Note/Dichiarazioni aggiuntive:	
<p>In caso di presenza di utenti (lavoratori dell'Università, personale che accede alla struttura o personale di altre ditte) la ditta si impegna a concordare la-le modalità con cui effettuare i lavori, chiedendo supporto al DEC perché provveda a svolgere un'azione di coordinamento, per esempio deviando il traffico o stabilendo l'ordine di esecuzione delle diverse lavorazioni.</p>	
<p>La ditta fornisce ai propri dipendenti tutti i DPI necessari allo svolgimento delle diverse attività e quanto eventualmente previsto da specifiche norme in vigore al momento dell'esecuzione del servizio; ad esempio a seguito di evento emergenziale, dovrà provvedere autonomamente a fornire ai propri dipendenti dispositivi di protezione individuale, necessari per le loro attività (es. dispositivi di protezione delle vie aeree).</p>	

Impegni di coordinamento

Le parti si impegnano a contattarsi per le variazioni che dovessero subentrare e che possano determinare un aggravio delle interferenze.

Infortuni occorsi durante il lavoro

In caso di infortunio sul lavoro l'impresa/Affidatario/Prestatore si impegna a dare tempestiva comunicazione del fatto al referente dell'Università degli studi di Verona con il quale dovrà verbalizzare l'accaduto, e a comunicarlo al SPP.

<p align="center">Il Responsabile del SPP Università degli Studi di Verona</p> <p align="center">Dott.ssa Debora Brocco</p>	<p align="center">Il RUP dell'Appalto Università degli studi di Verona</p> <p align="center">Dott. ssa Stefania Baschiroto</p>	<p align="center">Il Datore di Lavoro Ditta Appaltatrice</p>
	<p align="center">DEC dell'Appalto Università degli studi di Verona</p> <p align="center">Dott. Nicolò Olivieri</p>	